

RISERVATO ALL'UFFICIO TECNICO /
DEM BAUAMT VORBEHALTEN

Gemeinde Tramin
a.d.W.
I-39040 Tramin (BZ) -
Rathausplatz 11
Tel. 0471 864424

indirizzo PEC / ZEP-Adresse:
bauamt@gemeinde.tramin.bz.it
bauamt-tramin.ufficiotecnico-termeno@legalmail.it

Comune di Termeno s.s.d.V.
I-39040 Termeno (BZ) -
Piazza del Municipio 11
Tel. 0471 864400

**DOMANDA DI RILASCIO DI CERTIFICATO DI
IDONEITA'/ADEGUATEZZA ABITATIVA**

**ANTRAG UM AUSSTELLUNG EINER BESCHEINIGUNG
DER EIGNUNG/ANGEMESSENHEIT DER WOHNUNG**

Il/La RICHIEDENTE - Der/Die ANTRAGSTELLER/IN

Cognome/ Nachname	Nome/ Name
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice fiscale / Steuernummer	Numero cellulare o telefono / Handy- oder Telefonnummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

in qualità di/ in der Eigenschaft als

- inquilino/a / Mieter/in
 proprietario/a / Eigentümer/in

chiede che venga rilasciato un certificato di idoneità/ adeguatezza abitativa per l'alloggio sito a Termeno:	ersucht um Ausstellung einer Bescheinigung der Eignung/ Angemessenheit der Wohnung in Tramin:		
via/piazza - Straße/Platz	n. civico/ Hausnr.	n. interno / interne Nr.	Piano / Stock
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

con i dati catastali/ mit den Katasterdaten:

Comune catastale	Katastergemeinde	P.ed.	B.p.	Sub.	Baueinheit	p.m.	MatA.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

per motivi di/ auf Grund von:

- ricongiungimento familiare / Familienzusammenführung
 sovraffollamento - adeguatezza / Überfüllung – Angemessenheit

in lingua italiana

OPPURE / ODER

in deutscher Sprache

Il/La richiedente/ Der/Die Antragsteller/in

.....

ALLEGATI alla domanda:

copia del contratto di affitto con registrazione attuale quando il/la richiedente è il/la inquilino/a dell'alloggio sopraccitato;

n. 2 marche da bollo da € 16,00 oppure conferma di bonifico per imposta di bollo assolta in modo virtuale pari a 32,00 €

copia del documento di riconoscimento del*della richiedente (carta d'identità, passaporto, patente)

Il modulo debitamente compilato in tutte le sue parti e completo di allegati.

Dopo la presentazione della richiesta ed un controllo dei dati dell'alloggio il/la richiedente viene contattato/a dal tecnico comunale per fissare un appuntamento per effettuare la misurazione dell'alloggio o per ritirare il certificato.

Se il/la richiedente o un suo/a incaricato/a non potesse essere presente al sopralluogo per la misurazione dell'alloggio, dovrà avvertire tempestivamente il servizio al numero **0471 864423**.

Nel caso in cui il sopralluogo non potesse essere effettuato per assenza del/la richiedente (o di un suo/a incaricato/a), la presente domanda sarà **archiviata d'ufficio**, senza ulteriore comunicazione al richiedente.

Il rilascio del certificato è subordinato al versamento dei seguenti **diritti di segreteria**, che verranno comunicati al/alla richiedente al momento dell'effettivo rilascio del certificato:

- **€ 25,00:** per certificato **senza** sopralluogo (solo nel caso in cui in passato è già stato fatto un sopralluogo) o p p u r e
- **€ 50,00:** per certificato **con** sopralluogo del tecnico comunale

Il pagamento dei diritti di segreteria deve essere versato sul conto del Comune di Termeno ssdV: Cassa di Risparmio IBAN IT38 E060 4511 6190 0000 0003 201

La quietanza del versamento deve essere consegnata prima del ritiro del certificato.

ANLAGEN zum Antrag:

Kopie des Mietvertrages mit aktueller Registrierung, wenn der/die Antragsteller/in Mieter/in der obengenannten Wohnung ist;

Nr. 2 Stempelmarken zu je 16,00 € oder Überweisungsbestätigung für Stempelgebühr in Höhe von 32,00 €

Kopie des Ausweises des/der Antragstellers/in (Identitätskarte, Reisepass, Führerschein)

Das vollständig ausgefüllte Formular samt Anlagen.

Nach Einreichung des Antrages und einer Überprüfung der Wohnungsdaten wird der Antragsteller durch den Gemeindetechniker kontaktiert, zwecks Terminvereinbarung für die Vermessung der Wohnung oder zwecks Abholung der Bescheinigung.

Sollte der/die Antragsteller/in den Vermessungstermin für die Wohnung nicht einhalten können, so muss er/sie umgehend die zuständige Dienststelle unter den Telefonnummern **0471 864423** verständigen.

Sollte der Lokalausweis nicht durchgeführt werden können, weil der/die Antragsteller/in (oder sein/ihre Beauftragte/r) nicht anwesend ist, so wird der gegenständliche Antrag **von Amts wegen archiviert**, ohne weitere Mitteilung an den/die Antragsteller/in.

Für die Ausstellung der Bescheinigung sind **Sekretariatsgebühren** geschuldet, die dem/der Antragsteller/in bei effektiver Ausstellung der Bescheinigung mitgeteilt werden:

- **25,00 €:** Bescheinigung **ohne** Lokalausweis (nur falls bereits ein Lokalausweis in Vergangenheit gemacht wurde) o d e r
- **50,00 €:** Bescheinigung **mit** Lokalausweis des/der Gemeindetechnikers/in

Die Zahlung der Sekretariatsgebühren muss auf das Konto der Gemeinde Tramin adW erfolgen: Südtiroler Sparkasse: IBAN IT38 E060 4511 6190 0000 0003 201, vorgenommen werden.

Die Einzahlungsbestätigung ist vor Abholung der Bescheinigung einzureichen.